# 就　労　証　明　書　（児童クラブ用）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 就労者名 | | 住所 | |
| 勤務先（派遣先等） | 所在地 | （自宅内・自宅外） | |
| | 名称 | 電話番号 | |
| 採用(事業開始)年月日 | 令和　　年　　月　　日　（ 就労 ・ 就労予定 ） | | |
| 雇用期限 | 無　・　有　（　令和　　年　　月　　日まで ） | | |
| 就労形態 | 常勤 ・ 派遣 ・ パート ・ アルバイト ・ 自営業 ・ その他（　　） | | |
| 就労日数および就労時間　※シフト制の場合できるだけ詳しく記入してください。 | | | |
| 就労日数 | 月（　　）日／週（　　）日 → 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 | | |
| 固定制 | 午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分　（実働　時間　分） | | |
| シフト制（内職等は就労時間） | 午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分　（実働　時間　分）　週（　）回 | | |
| | 午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分　（実働　時間　分）　週（　）回 | | |
| | 午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分　（実働　時間　分）　週（　）回 | | |
| 仕事内容 | | 業種 | |
| 産前産後休暇期間 | 令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日（取得中・予定・取得済） | | |
| 育児休暇期間 | 令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日（取得中・予定・取得済） | | |
| 職場復帰日 | 令和　　年　　月　　日より　（ 確定 ・ 予定 ） | | |
| 内職 ※内職の方のみ記入 | 一個当たり単価 | 円 | ※給与明細書・業務契約書（写し）等を別に添付してください |
| | 出来高数 | 1時間当たり　　個 | |
| 農業 ※農業の方のみ記入 | 農地（所在地） | | |
| | 農業の種類（作物名等） | | |

児童クラブ 代表者　殿

上記のとおり、事実と相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

証明者　所在地

（勤務先）　名　称　　㊞

代表者

電話番号

記入担当者：